

## Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO FRANCISCO, ALVAREZ ALVAREZ

Nit Emisor: 51384892

EDUARDO FRANCISCO ALVAREZ ALVAREZ

9 AVENIDA 4-15 COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67238045-04BD-4BE4-96EA-D90F0AEBEF5D

Serie: 67238045 Número de DTE: 79514596

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 09:16:22

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 09:16:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-1-4-2758 correspondiente al mes de febrero del 2022.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Ign. Martin Leonardo Leal Navas**  
Jefe de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional



**Licda. Pahola Méndez Mata**  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 09:16:22
Emisor:	51384892 - EDUARDO FRANCISCO, ALVAREZ ALVAREZ
Establecimiento:	1 - EDUARDO FRANCISCO ALVAREZ ALVAREZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	67238045-04BD-4BE4-96EA-D90F0AEBEF5D
Serie:	67238045
Número del DTE:	79514596
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T09:16:2206:006723804504BD4BE496EAD90F0AEBEF5D
Fecha de la consulta: 01/02/2022 09:20:49	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DE 2022  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2758  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la clausula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2758, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en la gestión de solicitudes de pedido para compras respecto al Área de Bienes y Servicios.

**Actividad:** Apoyé en la gestión de solicitud de pedido para la compra de cupones de combustible, asignados al área Benes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se realizo la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la gestión de solicitud de pedido para trámite de pago de dos purificadores de Agua, instalados en las instalaciones del instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se realizó la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente de pago del Instituto Geográfico Nacional.

#### 2. Apoyar en la coordinación del personal de mantenimiento para asegurar la limpieza de todas las áreas del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en reacondicionar al personal de mantenimiento y rotación en las áreas y divisiones.

**Resultados:** Se logró mantener las áreas limpias rotando al personal de limpieza en las diferentes áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

#### 3. Apoyar en la conformación de expedientes para la solicitud de pagos de los Servicios básicos de los cuales hace uso la institución.

**Actividad:** Apoyé en la conformación de expediente para los pagos de extracción de basura, agua potable y energía eléctrica.

**Resultados:** Se trasladó los expedientes a donde corresponde para su trámite correspondiente y así mismo mantener los servicios al día de agua potable, energía eléctrica y extracción de basura.

#### 4. Apoyar en la asignación de vehículos para el personal de las diferentes Divisiones técnicas que tengan asignadas comisiones, además de traslado de personal del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la asignación de vehículo para cumplir con el traslado de personal que asiste a reuniones a diferentes instituciones.

**Resultados:** Asignar vehículo diariamente para agilizar el traslado de personal.

**Actividad:** Apoyé en la asignación de vehículo para el traslado de mensajería.

**Resultados:** Se asigna vehículo a piloto para agilizar traslados y mensajería a diferentes instituciones.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en la recepción de oficios de las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Dirigido al área de bienes y servicios.

**Resultados:** Se redactaron oficios para dar respuestas a las comisiones requeridas por las diferentes unidades del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la instalación y cambio de bases y lámparas en las áreas de laboratorio y sub dirección del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se realizó el remplazo de bases y lámparas en las áreas solicitantes para dar una mejor iluminación en la oficina de las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

F.

Eduardo Francisco Alvarez Alvarez

DPI 2337 59115 0101

Tel: 4717 2948



**Ign. Martin Leonardo Leal Navas**  
**Jefe de Bienes y Servicios**  
**Instituto Geográfico Nacional**



**Licda. Pahola Méndez Mata**  
**DIRECTORA**  
**Instituto Geográfico Nacional - IGN -**